



Gestionar el Cambio es Fundamental Para Tu Organización

Utiliza la información de esta plantilla para saber que hacer en cada etapa de la gestión del cambio.

1.- Iniciación	<ol style="list-style-type: none">1.Recompensa y fomenta la generación de ideas y la experimentación para reducir la resistencia al cambio,2.Crea planes de desarrollo gerencial, reclutamiento y selección de empleados, y de mejora del desempeño de los empleados para respaldar las características deseadas que buscas en los empleados.3.Enfoca a la organización en una misión compartida y claramente entendida, para enfocarse y fomentar un cambio positivo.
2.- Investigación	<ol style="list-style-type: none">1.Asiste a conferencias, ferias comerciales, seminarios y clases para explorar opciones y alternativas específicas en profundidad2.Lee y aprende sobre tecnologías específicas o soluciones de sistemas3.Evalúa el impacto de cualquier cambio potencial en la organización.4.Elige un equipo de evaluación para identificar requisitos o criterios específicos de cambio.
3.- Intención	<ol style="list-style-type: none">1.Evalúa el impacto de las soluciones y mejoras sugeridas en la organización.2.Si utilizas un consultor externo, asegúrese de que los objetivos y las necesidades de la organización se entiendan y acuerden claramente en un contrato escrito.3.Examina las metas y la dirección de las personas críticas y las unidades de trabajo para evaluar el grado de conflicto que probablemente surja y resulte de las soluciones y estrategias seleccionadas para lograrlo.
4.- Introducción	<ol style="list-style-type: none">1.Determina cómo tendrán que cambiar los roles y trabajos.2.Brinda educación general a la organización para que todos comprendan lo que significa el cambio para la organización y cómo se gestionará3.Planifique las sesiones de formación necesarias para que los empleados4.Proporcione otras oportunidades de capacitación a los empleados, según sea necesario, de modo que los empleados estén equipados para realizar los cambios necesarios.
5.- Implementación	<ol style="list-style-type: none">1.Programa revisiones periódicas del personal sobre los cambios y el progreso del equipo.2.Ayuda a todos los miembros del personal a inscribirse y hacerse cargo de los cambios involucrándolos y alentándolos a participar en la planificación3.Prepara formación gerencial en liderazgo y en implementación de tecnología , si es necesario, y en otras áreas asociadas a la innovación y cambios que ha introducido
6.- Integración	<p>Durante la etapa de integración, los gerentes y miembros del equipo deben enfocarse en los siguientes sistemas.</p> <ol style="list-style-type: none">1.Contratación2.Formación3.Estructura Organizativa4.Premios y reconocimientos5.Comunicación

En BLGroup te ayudamos a implementar la gestión del cambio de manera efectiva para el éxito de tu organización. ¡Comunícate con nosotros!

